

Kuluttajaliitto – Konsumentförbundet ry:n sääntömääräinen liittokokous

Helsinki 19.5.2017

MENETTELYTAPAJÄRJESTYS

Puheenvuorot

Puheenvuoron pyytäminen

- Puheenvuoropyynnöt jätetään etukäteen kokoussihteeristölle puheenvuoropyyntölipuketta käyttäen.
- Puheenvuoron pyytäjän on merkittävä lipukkeeseen mitä esityslistan kohtaa pyyntö koskee sekä koskeeko pyyntö yleiskeskustelua, yksityiskohtaista käsittelyä vai tehtävää päätöstä.
- Muissa kuin päätösasioissa voi puheenvuoroa pyytää myös kädennostolla.

Puheenvuorojen pitäminen

Liittokokouksessa voidaan asiaa käsiteltäessä pitää seuraavanlaisia puheenvuoroja:

- esittelypuheenvuoroja
- keskustelupuheenvuoroja
- kannatuspuheenvuoroja
- repliikkipuheenvuoroja
- työjärjestyspuheenvuoroja

Päätöksen tekemisen jälkeen voidaan käyttää puheenvuoroja joko

- eriävän mielipiteen tai
- vastalauseen merkitsemiseksi kokouksen pöytäkirjaan.

Puheenvuorojen pituus

Muiden kuin esittelypuheenvuorojen pituus on kaikissa kohdissa kolme (3) minuuttia. Kokous voi tarvittaessa lyhentää puheenvuorojen pituutta.

Esitykset hallituksen tai valtuuston puheenjohtajaksi

Esityspuheenvuorot pyydetään jättämällä puheenvuoropyyntölipuke kokoussihteeristölle.

Ehdokkaille varataan noin viiden minuutin puheenvuorot, jonka jälkeen kokousedustajille on varattu mahdollisuus tehdä ehdokkaille kysymyksiä.

Esitykset valtuuston varsinaiseksi ja varajäseniksi

Esitykset valtuuston varsinaiseksi ja varajäseniksi tehdään kirjallisesti jättämällä kokousmateriaalin mukana jaettu esityslipuke kokoussihteeristölle. Esittäjän tulee mainita, koskeeko esitys varsinaista jäsentä vai tämän henkilökohtaista varajäsentä.

Vaalien äänestysjärjestys

- Kaikissa vaaleissa käytetään suoraa vaalitapaa, jolloin valituiksi tulevat ne ehdokkaat, jotka saavat eniten ääniä kussakin vaalissa.
- Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.